

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công
tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa**

- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;
- Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP, ngày 26/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC, ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg, ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;
- Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP, ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 286/2025/NĐ-CP, ngày 03/11/2025 của Chính phủ;
- Căn cứ Nghị định số 52/2026/NĐ-CP, ngày 02/02/2026 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 329-QĐ/TU, ngày 09/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa;
- Căn cứ Nghị quyết số 03/2018-HĐND, ngày 18/7/2018 của HĐND tỉnh Khánh Hòa về việc phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;
- Căn cứ Quyết định số 14-QĐ/UBND, ngày 09/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định phân cấp thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu,

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu; các phòng, khoa, viên chức và người lao động thuộc Trường Chính trị tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c),
- Sở Tài chính,
- Ban Giám hiệu,
- Các phòng, khoa,
- Lưu TCT.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Hồng Vân

